

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres



WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO KLASY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
w roku szkolnym

I DANE OSOBOWE UCZNIA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

DANE OSOBOWE UCZNIA

1. Nazwisko
2. Imiona
(pierwsze) (drugie)
3. Data urodzenia - -
(dzień – miesiąc – rok) Nr PESEL
(w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Miejsce urodzenia województwo
5. Adres zameldowania ucznia
6. Adres zamieszkania ucznia

DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH

1. Imię i nazwisko matki (opiekuna)
2. Adres zamieszkania matki (opiekuna)
3. Telefon kontaktowy do matki (opiekuna)
4. Adres poczty elektronicznej matki (opiekuna)
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna)
6. Adres zamieszkania ojca (opiekuna)
7. Telefon kontaktowy do ojca (opiekuna)
8. Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna)

II Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie ucznia do publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie ucznia do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce.		
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce.		
3.	Kandydat mieszka w miejscowości nie objętej obwodem danej szkoły podstawowej przylegającej do miejscowości objętej obwodem danej szkoły podstawowej.		
4.	Bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie danej szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki dziecku (kandydatowi).		
5.	W wykazie preferencji rodzica Szkoła Podstawowa znajduje się na pierwszym miejscu.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie / punktach na Załączniku nr 1 do niniejszego wniosku

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica ucznia

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu, Dobrzeń 9 A, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców) ¹

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane niżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

- o Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- o Oświadczam, że rodzeństwo kandydata realizuje/realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego/obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- o Oświadczam, że bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie Szkoły Podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki dziecku (kandydatowi).

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- o Oświadczam, że kandydat mieszka w miejscowości nie objętej obwodem Szkoły Podstawowej, ale przylegającej do miejscowości objętej tym obwodem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.