

Karta zgłoszenia dziecka z Gminnego Przedszkola Marzeń i Talentów na dyżur wakacyjny
do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzemiu

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego
w Dobrzemiu - przedszkole zastępcze na okres wakacji.

- ☐ 01.08.2025r.
☐ 04.08.2025r. - 08.08.2025r.
☐ 11.08.2025r. - 14.08.2025r.
☐ 18.08.2025r. - 22.08.2025r.
☐ 25.08.2025r. - 29.08.2025r.

* zaznaczyć właściwe tygodnie, w których dziecko będzie korzystać z przedszkola zastępczego

w godzinach od.....do.....

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych dziecka:

	Dane matki / opiekuna prawnego	Dane ojca / opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres zamieszkania		
Adres email		

**3. Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic / opiekun prawny uznana za istotne
(np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, stosowana dieta itp.)**

.....
.....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

Imię i nazwisko	Trzy ostatnie cyfry nr dowodu osobistego

5. Zobowiązania rodziców / opiekunów prawnych

Zobowiązują się do:

- ☐ przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, w ustalonych przez przedszkole godzinach;
- ☐ uiszczania opłat za pobyt w przedszkolu zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną, podpisaną w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu zastępczym.
- ☐ przestrzegania Statutu Szkoły

6. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem o przyjęcie do przedszkola zastępczego (w okresie wakacyjnym) organizowanym przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzemiu.

Dobrzeń, dnia

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzemiu, Dobrzeń 9 A, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać: na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a, RODO), gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust 2 lit h), w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
5. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi). Dane dzieci będą przechowywane nie dłużej niż do ukończenia przez Państwa dziecko wychowywania przedszkolnego
6. W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa lub Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać: do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody); przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy; • przez okres wskazany w przepisach prawa; przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Obraz z monitoringu szkolnego w otoczeniu przedszkola, korytarzach przechowywany jest przez przedszkole przez okres do 30 dni. W przypadku, w którym nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szkoła albo administrator budynku powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin powyższy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Pani/Pana dane jako ucznia szkoła przekazuje podmiotom określonym w przepisach prawa do których należą:
 - Minister Edukacji Narodowej - dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
 - sądom, policji i innym organom i służbom prawnie uprawnionych do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych - jeśli o nie wystąpią.
 - podmiotom przetwarzającym Wasze dane w naszym imieniu przez inne podmioty w związku z realizacją procesu nauczania, w tym podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub dostarczającym nam usługi informatyczne oraz podmiotom świadczącym dla nas usługi w zakresie poczty elektronicznej i innych usług komunikacji elektronicznej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników niektóre miejsca są objęte monitoringiem wizyjnym z rejestracją obrazu na zasadach określonych w art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Administratorem tych danych jest przedszkole.
10. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa, wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani danych.