

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> Załącznik nr 1		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez panu, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wym. w części III

IV a. - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ¹¹ (dotyczy Przedszkola)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak	Nie
1. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i rozliczają/a podatek dochodowy PIT oraz opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą/i gospodarstwo rolne na terenie gminy Dobroszyce na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegający ubezpieczeniu KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą na terenie gminy Dobroszyce działy specjalne produkcji rolnej, podlegający ubezpieczeniu w KRUS oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.	1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania; 2) zaświadczenie o opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce; 3) Oświadczenie o miejscu i ponoszeniu w związku z zamieszkiwaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Dobroszyce w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rekrutację.		
2. Rodzice /prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie potwierdzające podleganie ubezpieczeniu w KRUS.		
3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (poza czasem realizacji podstawy programowej) co najmniej 3 godziny	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a		
4. Rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce.	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a		
5. Kandydat ubiegał się o przyjęcie w roku ubiegłym i nie został przyjęty ze względu na brak wolnych miejsc	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a		

IV b. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)

*) we właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.P	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej (Zał. 2b)		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecka)*		

¹¹ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone przez organ prowadzący.

*niepotrzebne skreślić

3.	Krewni kandydata mieszkają w miejscowości objętej obwodem danej szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem) (Załącznik 2b)		
4.	W wykazie preferencji rodzica (opiekuna prawnego) oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej znajduje się na pierwszym miejscu.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

V – Składane do wniosku załączniki - sztuk, proszę wymienić

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

VI Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka (prawnych opiekunów)

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej)

Data r. Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

2. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola lub Szkoły Podstawowej o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Data r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej)

Data r. Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Przedszkole Gminne w Dobroszycach, ul. Nowosiedlicka 11, 56-410 Dobroszyce, Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, ul. Parkowa 5, 56-410 Dobroszyce, Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeńcu, Dobrzeń 9a, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy/ni

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)¹
..........
(miejscowość , data)
..........
(adres zamieszkania)
.....**OŚWIADCZENIE²****o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola³**

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/mydzieci.

(liczba dzieci)

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

**o samotnym wychowaniu dziecka⁴**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia......
(podpis rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów)
.....¹ Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzemiu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.³ Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2203 i 2245) – samotne wychowywanie dziecka należy przez to rozumie wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik Nr 2a do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

(imię i nazwisko rodzica/rodziców) ¹

(miejscowość, data)

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

■ Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola tj. co najmniej 3 godziny dziennie ponad podstawę programową w czasie od godz. do godz.

■ Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

posiada rodzeństwo, które w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce

L.p.	Imię i nazwisko rodzeństwa dziecka	Data urodzenia	

■ Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

został/a zgłoszony/a w roku ubiegłym do rekrutacji w Przedszkolu Gminnym i nie został/a przyjęty/a ze względu na brak wolnych miejsc.

(podpis rodzica/rodziców / opiekuna)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Przedszkole Gminne w Dobroszycach, ul. Nowosiedlicka 11, 56-410 Dobroszyce, Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, ul. Parkowa 5, 56-410 Dobroszyce, Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobroszycach, ul. Debrzeń 9a, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zontekhwagminicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13-14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 39 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo zgłoszenia od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymaganiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

(miejscowość, data)

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

- „ Oświadczam, że rodzeństwo kandydata realizuje/realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego/obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce.

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- „ Oświadczam, że krewni kandydata mieszkają w obwodzie danej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem).

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- „ Oświadczam, że oboje rodzice/ prawni opiekunowie kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)*

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Przedszkole Gminne w Dobroszycach, ul. Nowosiedlicka 11, 56-410 Dobroszyce, Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Dobroszycach, ul. Parkowa 5, 56-410 Dobroszyce, Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobroszycach, Dobroszyce 9a, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: madamaszek@zantekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13 i 14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestniczenia w rekrutacji.