

Dobroszyce, 21 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Dobroszyce, na podstawie art. 131 ust. 2, 4 i 6, art. 133 ust. 2 i 3 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) podaje do publicznej wiadomości:

- 1) Kryteria **ustawowe** na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów – stanowiące **załącznik nr 1**;
- 2) Kryteria **samorządowe** na danym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce – stanowiące **załącznik nr 2**;
- 3) Kryteria **samorządowe** na danym etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce – stanowiące **załącznik nr 3**;
- 4) Kryteria postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów – stanowiące **załącznik nr 4**;
- 5) Terminy przeprowadzania, dla roku szkolnego 2025/2026, postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dobroszyce – stanowiące **załącznik nr 5**;
- 6) Terminy przeprowadzania, dla roku szkolnego 2025/2026, postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dobroszyce – stanowiące **załącznik nr 6**.

~~WÓJT GMINY~~

Artur Ciosek

Kryteria ustawowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów

Lp.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności	kryteria ustawowe mają jednakową wartość
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	kryteria ustawowe mają jednakową wartość
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	kryteria ustawowe mają jednakową wartość
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	kryteria ustawowe mają jednakową wartość
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	kryteria ustawowe mają jednakową wartość
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu	kryteria ustawowe mają jednakową wartość
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	kryteria ustawowe mają jednakową wartość

Kryteria samorządowe na danym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce – określone w uchwale nr XXVII-180/2017 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria

Lp	Kryteria	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i rozliczają/a podatek dochodowy PIT oraz opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą/i gospodarstwo rolne na terenie gminy Dobroszyce na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegający ubezpieczeniu KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą na terenie gminy Dobroszyce działy specjalne	6 – gdy zrobili to oboje rodzice (opiekunowie prawni), dotyczy to również rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko 3- gdy zrobiło to jedno z rodziców (opiekunów prawnych) niebędący samotnie wychowującym dzieckiem	1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania; 2) zaświadczenie o opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce; 3) Oświadczenie o miejscu i ponoszeniu w związku z zamieszkiwaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Dobroszyce w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rekrutację.

	produkcji rolnej, podlegający ubezpieczeniu w KRUS oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.		
2	Rodzice /prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	4	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie potwierdzające podleganiu ubezpieczeniu w KRUS
3	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (poza czasem realizacji podstawy programowej) co najmniej 3 godziny.	4	Oświadczenie rodzica
5	Rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce.	3	Oświadczenie rodzica
6	Kandydat ubiegał się o przyjęcie w roku ubiegłym i nie został przyjęty ze względu na brak wolnych miejsc.	1	Oświadczenie rodzica

Kryteria samorządowe na danym etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce – określone w uchwale nr XXVII-180/2017 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej.	3	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
2.	Dziecko, którego oboje rodzice /prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)	3	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
3.	Krewni kandydata mieszkają w miejscowościach objętej obwodem danej szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w opiece nad dzieckiem (kandydatem).	2	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
4.	W wykazie preferencji rodzica (opiekuna prawnego) oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej znajduje się na pierwszym miejscu.	1	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

Kryteria postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów – określone w uchwale nr XXVII-180/2017 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w szkole podstawowej	3	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Kandydat mieszka w miejscowościach nie objętej obwodem danej szkoły podstawowej przylegającej do miejscowości objętej obwodem danej szkoły podstawowej.	3	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
4.	Bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki dziecku (kandydatowi).	2	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
5.	W wykazie preferencji rodzica Szkoła Podstawowa znajduje się na pierwszym miejscu.	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Terminy przeprowadzania, dla roku szkolnego 2025/2026, postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dobroszyce

Lp.	ETAP REKRUTACJI	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci zainteresowanych kontynuacją wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole - deklaracji o dalszym uczęszczaniu dziecka do placówki	od 24.01.2025 r. do 30.01.2025 r.	
2.	Informacje na stronach internetowych przedszkoli i szkół oraz w placówkach dotyczące rekrutacji do przedszkoli/ oddziału przedszkolnego w szkole	31.01.2025 r.	
3.	Składanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole	od 24.02.2025 r. do 14.03.2025 r.	od 02.06.2025 r. do 18.06.2025 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.03.2025 r. do 19.03.2025 r.	od 23.06.2025 r. do 27.06.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości (opublikowanie wewnątrz placówki) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.03.2025 r. godz. 14/00	30.06.2025 r. godz.14/00
6.	Potwierdzenie w stosownej dokumentacji placówki woli zapisu do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	od 24.03.2025 r. do 28.03.2025 r.	od 30.06.2025 r. do 04.07.2025 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości (opublikowanie wewnątrz placówki) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych — z listy dzieci zakwalifikowanych których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu	11.04.2025 r. godz.14/00	07.07.2025 r. godz.14/00
8.	Podpisywanie umów z rodzicami/ opiekunami dzieci przyjętych do przedszkola (dotyczy przedszkola gminnego)	od 14.04.2025 r. do 18.04.2025 r.	od 08.07.2025 r. do 14.07.2025 r.

9.	Składanie przez rodziców/ opiekunów dzieci nieprzyjętych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia podania do publikacji wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażanego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażanego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Terminy przeprowadzania, dla roku szkolnego 2025/2026 postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dobroszyce

Lp.	ETAP REKRUTACJI	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Informacje na stronach internetowych szkół podstawowych w Dobrzeniu i Dobroszycach dotyczące rekrutacji do klas pierwszych	17.02.2025 r.	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie dzieci do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę zgodnie z regulaminem rekrutacji.	od 24.02.2025 r. do 14.03.2025 r.	od 02.06.2025 r. do 18.06.2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.03.2025 r. do 19.03.2025 r.	od 23.06.2025 r. do 27.06.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości (opublikowanie wewnątrz szkoły podstawowej) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.03.2025 r.	30.06.2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 24.03.2025 r. do 28.03.2025 r.	od 30.06.2025 r. do 04.07.2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną (opublikowanie wewnątrz szkoły podstawowej) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej — z listy dzieci zakwalifikowanych, których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu.	11.04.2025 r.	07.07.2025 r.
7.	Składanie przez rodziców/ opiekunów dzieci nieprzyjętych wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia podania do publikacji wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	

8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażanego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażanego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej