

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W DOBRZENIU

*Opracowane przez zespół powołany na podstawie Zarządzenia nr 18/2023/2024
w dniu 01.02.2024 r.*

STANDARDY WDROŻONE W PLACÓWCE W DNIU: 25.06.2024 r.

PREAMBUŁA

Ochrona małoletnich i zapewnienie im optymalnych warunków do rozwoju stanowi główny cel pracowników Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu w trakcie wykonywania ich obowiązków w każdym czasie. Fundamentalnymi wartościami, które kierują wszelkimi działaniami personelu placówki, są bezpieczeństwo, szacunek, godność i dobro dziecka. W reakcji na działania ustawodawcy w postaci wprowadzenia ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) placówka niniejszym wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich mające na celu zaimplementowanie działań nacelowanych na ochronę dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy. Standardy Ochrony Małoletnich w placówce wyznaczają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, a także działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom dobra dziecka. Czynności podejmowane przez personel placówki znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego oraz przepisach wewnętrznych placówki. Personel placówki zna i stosuje zasady zawarte w niniejszym dokumencie i załącznikach do Standardów. Małoletni i ich opiekunowie są zapoznawani z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w szczególności poprzez wdrażane przez personel placówki działania edukacyjne i informacyjne.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 ust. 6.
- 2) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) – art. 22b, art. 22c.
- 3) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 900) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.
- 4) Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

ROZDZIAŁ I

§ 1

I. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Szkoła ustanowiła i wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Placówka kształci personel placówki w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Personel rozwija swoje kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników krzywdzenia małoletnich i zapobiegania krzywdzeniu.
3. W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
4. Placówka monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ II

§ 2

I. MONITOROWANIE, EDUKACJA I ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW W CELU ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIA DZIECI

PERSONEL:

1. Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi- kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami.
2. Placówka uzyskała informacje z Krajowego Rejestru Karnego o pracownikach (gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa).
3. Wszyscy pracownicy (nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji szkoły/ przedszkola) złożyli oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę

małoletniego – w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.

4. Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.
5. Rozpoczynając pracę w szkole/ przedszkolu wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.
6. Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.
7. Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.)
8. Pedagog/nauczyciel/opiekun został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje scenariuszami zajęć oraz materiałami edukacyjnymi dla dzieci w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie placówki oświatowej. Wskazane materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.
9. Wszyscy wychowawcy klas zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa w realizacji wyżej wskazanych zasad Standardów.
10. Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce w formie szkolenia/webinaru, a nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy.
11. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela czy innego pracownika w placówce. W oparciu o tę wiedzę,

doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

12. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
13. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1 pkt 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. (Dz.U.2022.2600) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 października 2023 r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.
14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
15. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.
16. Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty.
17. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności małoletniego.

II. DOPUSZCZALNYM ZACHOWANIEM, RESPEKTUJĄCYM NIETYKALNOŚĆ MAŁOLETNIEGO JEST:

1. Poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykanie rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu. Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI:

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem starać się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Należy zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
4. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy o tym małoletniego i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania jeżeli to możliwe.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.
7. Należy unikać zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi należy upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.

IV. ZACHOWANIA I PRAKTYKI NIEDOPUSZCZALNE ZE STRONY PRACOWNIKÓW:

1. Nie wolno krzyżać, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych czy bez zgody Opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
5. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.

6. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych.
8. Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małego.
9. W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność inną dorosłą osobę jeżeli to możliwe.
10. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w placówce

ROZDZIAŁ III

§ 3

I. POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM:

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły/ przedszkola
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małe doświadcza krzywdzenia
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko (nauczyciele, pracownicy obsługi i pracownicy administracji szkoły/ przedszkola)
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małych. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne, warsztatowe i szkoleniowe. Polityka jest umieszczona w widocznym miejscu w szkole/ przedszkolu. Dla uczniów najmłodszych w formie przystępnej do zrozumienia- grafiki.

2. Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane z zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.
3. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.
4. Zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w internecie i mediach.
5. Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

Cały personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małoletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu placówki.

6. Dyrekcja placówki wyznaczyła osobę odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, jej rola oraz zadania są jasno określone.

II. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzeń lub pozyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone, każdy pracownik pedagogiczny, a także z administracji i obsługi ma obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu lub psychologowi szkolnemu w formie pisemnej (notatka według ustalonego wzoru). Dotyczy to także sytuacji, gdy problem ujawnia osoba spoza szkoły lub samo dziecko.
2. Pracownicy szkoły pozyskują wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - 1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;

- 2) uczeń kradnie jedzenie (jest głodny), pieniądze itp.;
- 3) uczeń wykazuje zaburzenia jedzenia (niedojada lub nadmiernie objada się);
- 4) uczeń żebrze;
- 5) uczeń reaguje nieadekwatnie do wieku (w sposób zbyt dorosły lub zbyt infantylny);
- 6) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, pomocy stomatologa, okularów itp.;
- 7) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 8) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany, blizny, poparzenia, złamania), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 9) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- 10) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody, odmawia przebijania się w towarzystwie innych;
- 11) uczeń moczy się lub zanieczyszcza kałem;
- 12) uczeń ma objawy hipochondrii, hysterii, obsesji lub fobii;
- 13) uczeń ma problemy ze snem, nocne koszmary, boi się chodzić spać;
- 14) uczeń często jest nieobecny w szkole;
- 15) uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 16) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 17) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 18) uczeń ma trudności z chodzeniem lub siadaniem (doświadcza bólu intymnych części ciała);

- 19) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- 20) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 21) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 22) uczeń używa środków psychoaktywnych; 23) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 24) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 25) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 26) uczeń ucieka z domu;
- 27) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- 28) uczeń mówi o przemocy.

3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów to:

- 1) rodzic/opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje, lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- 2) rodzic/opiekun prawny odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia lub członkami rodziny;
- 3) rodzic/opiekun prawny mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia, np.: używając obraźliwych określeń;
- 4) rodzic/opiekun prawny poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;
- 5) rodzic/opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 6) rodzic/opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) rodzic/opiekun prawny jest apatyczny, pogrążony w depresji;

- 8) rodzic/opiekun prawny zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic/opiekun prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) rodzic/opiekun prawny wypowiada się niespójnie;
 - 11) rodzic/opiekun prawny nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego; 12) rodzic/opiekun prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) rodzic/opiekun prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) rodzic/opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 15) rodzic/opiekun prawny często nie dociera na umówione spotkania.
4. W przypadku przemocy czy agresji rówieśniczej stosuje się:
 - 1) Procedurę postępowania wobec małoletniej ofiary przemocy i agresji w szkole;
 - 2) Schemat postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia klas I-III;
 - 3) Schemat postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia klas IV-VIII;
 5. W przypadku, gdy pojawią się przesłanki mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka przez kogoś z pracowników szkoły stosuje się obowiązujące procedury
 6. W widocznym miejscu w szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci oraz pracowników szkoły na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ IV

§ 4

I. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W DOBRZENIU W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA.

Pracownik administracji i obsługi:

1. powiadamia dyrektora szkoły lub/i pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
2. sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do dyrektora lub pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
3. w dalszym ciągu jest uwrażliwiony na sytuację społeczną dziecka i obserwuje jego funkcjonowanie w szkole.

Nauczyciel przedmiotu, nauczyciel świetlicy, logopeda, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel rewalidacji indywidualnej, nauczyciel współorganizujący kształcenie, terapeuta pedagogiczny:

1. kontaktuje się wychowawcą dziecka lub/ pedagogiem/psychologiem szkolnym, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeżeli kontakt danego dnia nie jest możliwy, zapisuje stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazuje niezwłocznie dnia następnego,
2. bierze udział w monitorowaniu sytuacji dziecka oraz – jeśli istnieje taka potrzeba w opracowaniu wspólnie z pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym i wychowawcą klasy planu pomocy dziecku.

Pielęgniarka szkolna:

1. udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną,

2. jeśli zauważy na ciele dziecka jakieś ślady świadczące o jego krzywdzeniu, opisuje je w karcie zdrowia dziecka, (dokumentacja dziecka udostępniana jest jedynie na wniosek sądu, policji lub prokuratury),
3. wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła lub zgłosiła dziecko,
4. kontaktuje się z pedagogiem/psychologiem szkolnym i wychowawcą dziecka, zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach,
5. kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (min. wszawicy, próchnicy); jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działaniach oraz reakcji rodziców/opiekunów prawnych (notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu).

Wychowawca klasy:

1. powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji,
2. przeprowadza rozmowę z uczniem, w której dowiaduje się o sytuacji rodzinnej swojego ucznia. Uprzedza dziecko, że sprawa wymaga pomocy innych, zaufanych osób m.in. pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego, pielęgniarki. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, gwarantując dziecku bezpieczeństwo,
3. nawiązuje kontakt z rodzicem/rodzicami/opiekunami prawnymi. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych do natychmiastowego stawiennictwa. Informuje o konsekwencjach prawnych z art. 207 k.k., 4. sporządza notatkę służbową i opisuje podjęte działania
5. w dalszym ciągu monitoruje sytuację rodzinną i szkolną dziecka,
6. systematycznie współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

Pedagog szkolny/psycholog szkolny:

1. powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,

2. udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele - pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia); w przypadku nieobecności pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego czynności te podejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły,
3. jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania karetki pogotowia, pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto zbiera i zapisuje dane świadczące o przemocy lub wykluczającą ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach, jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego,
4. zbiera informacje dotyczące zdarzenia,
5. przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy oraz innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji, (np. pracownik MOPR, kurator sądowy),
6. wzywa do szkoły rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu,
7. sporządza notatkę
8. pedagog/psycholog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi,
9. zbiera materiały związane z sytuacją dziecka, opisy jego zachowań, wyglądu,
10. zabezpiecza dowody, przy czym nie ocenia ich wiarygodności,
11. współpracuje z dyrektorem szkoły w podejmowaniu interwencji,
12. informuje dyrektora szkoły o każdej sytuacji, która jest działaniem na szkodę dziecka,
13. w uzasadnionych przypadkach uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza, który jest następnie przekazywany przewodniczącemu gminnego zespołu interdyscyplinarnego,
14. koordynuje na terenie szkoły prace z przypadkiem, monitoruje sytuację dziecka poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi,

15. dba o zapewnienie poufności i niewłączanie osób niezwiązanych z pracą nad konkretnym przypadkiem,

16. współpracuje ze specjalistami z instytucji tworzących zespół interdyscyplinarny, do których kierowane jest dziecko lub jego rodzice/opiekunowie prawni,

17. informuje rodziców/opiekunów prawnych o podjętych działaniach na rzecz dziecka,

18. pedagog/psycholog szkolny przygotowuje Plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące:

a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

a.a. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

a.b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

b. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W dalszej procedurze postępowania szkoły mogą pojawić się dwa warianty:

A. Konieczne jest odizolowanie dziecka od rodziców/prawnych opiekunów.

B. Dziecko może pozostać w domu rodzinnym.

A. Diagnoza wykazała bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia dziecka

1. Dyrektor szkoły powiadamia Komisariat Policji oraz właściwy Wydział Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich. Uruchomiona zostaje natychmiastowa interwencja na podstawie przewidzianych w tego rodzaju sytuacjach, procedurach dla policji i sądu rodzinnego i nieletnich.

2. Pisemnie powiadamia Prokuraturę Rejonową o popełnieniu przestępstwa.

B. Dziecko może pozostać w domu rodzinnym. Problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji wobec rodziny i izolowania od niej dziecka. Możliwa jest współpraca z rodzicem/rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi na rzecz poprawy sytuacji:

Przebieg:

1. Pedagog szkolny/Psycholog szkolny i wychowawca oceniają szanse współpracy przynajmniej z jednym z rodziców/opiekunem prawnym.

2. Przeprowadzona zostaje rozmowa pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego i wychowawcy klasy z rodzicem/ rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Rodzic/rodzice/opiekunowie prawni dziecka informowani są przez pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego w obecności wychowawcy o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, sąd, MOPR, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego- w przypadku podjęcia procedury „Niebieskiej Karty”).
4. Pedagog szkolny/psycholog szkolny zawiera kontrakt z rodzicami/opiekunami prawnymi o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny. Informuje o swoim dalszym ewentualnym postępowaniu w razie niedotrzymania warunków umowy.
5. Pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę według ustalonego wzoru- z opisem podjętych działań.
6. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy opracowuje: Plan pomocy dziecku.
7. W dalszym ciągu monitorowana jest sytuacja rodzinna i szkolna dziecka.
8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa szkolnego rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której skierowano sprawę. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie.
10. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
11. W przypadkach bardziej skomplikowanych (m.in. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, sytuacja kryzysowa w szkole) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny).

12. Zespół interwencyjny sporządza Plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

13. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

ROZDZIAŁ V

§ 5

I. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
5. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem pełnej anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi ani z jego opiekunami.
7. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach, a w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody,

pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

8. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

9. Szkoła w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna- po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

II. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka są ujęte w Statucie Szkoły

3. Pracownikom szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku dziecka na piśmie na zebraniu z wychowawcą. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Wszystkie osoby nie będące pracownikami szkoły, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

7. Upublicznienie przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie szkoły w celach promocyjnych).

III. ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

1. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, ma zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach informatyki lub innych przedmiotach.

3. Nauczyciele zajęć informatyki i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:

- a. informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
- b. czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci w czasie lekcji,
- c. zapoznania uczniów z ogólnymi zasadami użytkowania komputerów/urządzeń multimedialnych, regulaminem pracowni komputerowej i zasadami korzystania z komputerów/urządzeń multimedialnych w innych salach lekcyjnych,
- d. uświadomienia uczniów, jakie zagrożenia mogą być związane z korzystaniem z Internetu.

4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:

- a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
- b. programowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
- c. oprogramowanie antywirusowe,
- d. oprogramowanie antyspamowe,

6. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie prowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje pedagogowi.
7. Pedagog szkolny przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog szkolny uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania zgodnie z procedurą.

ROZDZIAŁ VI

§ 6

I. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Dyrekcja placówki wyznacza: Joannę Jaros, Aldonę Pelc, Marlenę Urbańską jako osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich propaguje znajomość Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich, ich opiekunów i personelu placówki.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.
6. Dyrektor placówki wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich konieczne zmiany, po zapoznaniu się z propozycjami sporządzonymi przez osobę odpowiedzialną za Standardy.
7. Dyrektor ogłasza pracownikom placówki, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów w sposób dostępny dla pracowników placówki, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

ROZDZIAŁ VII

§ 7

I. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy przeznaczonej dla personelu placówki lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną pracownikom oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki i wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich

Objaśnienie terminów ujętych w Standardach Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzenu:

-Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

-Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

-Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

- Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

- Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

- Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie.

- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez dyrektora szkoły/ przedszkola pracownik koordynujący realizację Standardów w placówce.

- Dane osobowe dziecka to wszelki informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.